



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

22.04.2014

№ 115

**Об Общественном совете по проведению
независимой оценки качества оказания
услуг организациями культуры**

В целях содействия организации проведения независимой оценки качества работы государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, в соответствии с подпунктом «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.09.2013 № 1505 «О методических рекомендациях по формированию независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры»:

1. Создать Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

В.Ю.Панкратов

СОСТАВ

Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры (с изменениями на 12.08.2015)

- | | |
|----------------------------------|---|
| Гаврилов
Александр Леонидович | – ответственный секретарь Общественной организации Санкт-Петербургского отделения Российского творческого Союза работников культуры (по согласованию) |
| Корчмар
Григорий Овшиевич | – председатель Правления Региональной общественной организации «СОЮЗ КОМПОЗИТОРОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» (по согласованию) |
| Новикова
Лариса Романовна | – заместитель Председателя Правления Санкт-Петербургского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (по согласованию) |
| Сайков
Александр Васильевич | – заместитель председателя правления Общественной организации «Санкт-Петербургский Союз художников» (по согласованию) |
| Смирнов
Антон Викторович | – оргсекретарь Правления Санкт-Петербургской организации общероссийской общественной организации «Союз кинематографистов Российской Федерации» (по согласованию) |
| Фирсов
Владимир Руфинович | – президент Российской библиотечной ассоциации (по согласованию) |
| Яковлев
Владимир Петрович | – член Санкт-Петербургского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (по согласованию) |
| Секретарь | |
| Недбай
Фаина Валерьевна | – ведущий специалист отдела исполнительских искусств и развития сферы культуры Комитета по культуре Санкт-Петербурга |

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания
услуг организациями культуры
(с изменениями на 12.08.2015)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным коллегиальным органом при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет), функционирующим на общественных началах.

1.3. Основными принципами деятельности Общественного совета являются законность, добровольность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций.

1.5. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений и предложений, носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает Комитет.

1.8. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Цели создания и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2.1. повышение качества работы организаций культуры;

2.2.2. повышение уровня открытости деятельности организаций культуры и доступности информации о деятельности организаций культуры.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач обладает полномочиями:

3.1.1. определять перечни организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;

3.1.2. принимать участие в рассмотрении проектов документации о закупке услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями

культуры (далее – закупка);

3.1.3. устанавливать при необходимости критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры;

3.1.4. осуществлять независимую оценку качества оказания услуг организациями культуры с учетом информации, представленной победителем закупки;

3.1.5. представлять в Комитет результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

3.1.6. осуществлять иные полномочия в целях реализации задач Общественного совета.

4. Права Общественного совета

4.1. В целях реализации полномочий, предусмотренных в пункте 3 настоящего Положения, Общественный совет вправе:

4.1.1. запрашивать в установленном порядке от организаций культуры документы, материалы, сведения, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;

4.1.2. привлекать в установленном порядке специалистов для подготовки заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета;

4.1.3. создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета, комиссии, экспертные и рабочие группы;

4.1.4. обеспечивать открытость и доступность объективной информации о качестве услуг, оказываемых организациями культуры.

5. Порядок формирования Общественного совета

5.1. Состав Общественного совета, Положение об Общественном совете утверждаются распоряжением Комитета.

5.2. Общественный совет формируется Комитетом в составе не менее 5 человек из числа представителей общественных организаций.

5.3. Общественный совет возглавляет председатель Общественного совета, избираемый из числа членов Общественного совета простым большинством голосов присутствующих на первом заседании членов Общественного совета.

5.4. В случае отсутствия председателя Общественного совета заседания Общественного совета проводит заместитель председателя Общественного совета, избираемый простым большинством голосов присутствующих на первом заседании членов Общественного совета.

5.5. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

5.5.1. подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;

5.5.2. отсутствия без уважительной причины на заседаниях Общественного совета более трех раз подряд;

5.5.3. прекращения деятельности члена Общественного совета в организации, представителем которой он являлся;

5.5.4. назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность

государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;

5.5.5. вступления в законную силу вынесенного судом в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора;

5.5.6. признания члена Общественного совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5.6. Секретарь Общественного совета назначается распоряжением Комитета из числа государственных гражданских служащих Комитета и не является членом Общественного совета. Секретарь Общественного совета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, ведет протоколы заседаний Общественного совета, осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета.

6. Порядок деятельности Общественного совета

6.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через три месяца с момента утверждения состава Общественного совета распоряжением Комитета.

Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется председателем Комитета.

6.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, утвержденным председателем Общественного совета.

План работы Общественного совета формируется ежегодно, исходя из предложений членов Общественного совета, а также с учетом того, что независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры, организуемая Общественным советом, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с повесткой заседания, формируемой секретарем Общественного совета на основании плана работы Общественного совета.

6.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания Общественного совета, которые проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Общественного совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Общественного совета.

Внеплановые заседания Общественного совета при необходимости могут проводиться по инициативе председателя Общественного совета.

6.4. За 10 дней до даты заседания Общественного совета члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, перечисленных в плане работы Общественного совета, предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до даты заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета и членам Общественного совета.

6.5. По результатам рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Общественного совета, принимаются решения простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или, при его отсутствии, заместителем председателя Общественного совета и секретарем Общественного совета. Оригиналы протоколов хранятся у секретаря Общественного совета.

Копии протоколов заседаний Общественного совета (выписки из протоколов заседаний Общественного совета) направляются секретарем Общественного совета председателю Комитета, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, принятых Общественным советом, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

Информация о деятельности Общественного совета размещается Комитетом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета).

6.6. Председатель Комитета, заместители председателя Комитета, государственные гражданские служащие Комитета вправе присутствовать на заседаниях Общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки заседания без права голоса при принятии решений Общественным советом. На заседания Общественного совета по решению Общественного совета могут также приглашаться и иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

6.7. Председатель Общественного совета:

6.7.1. определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений членов Общественного совета;

6.7.2. вносит предложения председателю Комитета по вопросу внесения изменений в настоящее Положение, а также по дополнению и обновлению состава Общественного совета;

6.7.3. организует работу Общественного совета;

6.7.4. утверждает план работы Общественного совета, повестку заседания Общественного совета и список лиц, приглашенных на заседания Общественного совета;

6.7.5. проводит заседания Общественного совета;

6.7.6. подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;

6.7.7. взаимодействует с Комитетом по вопросам реализации решений Общественного совета;

6.7.8. представляет Общественный совет в органах государственной власти и организациях по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

6.7.9. обеспечивает и контролирует выполнение решений Общественного совета;

6.7.10. в случае необходимости принимает решение о проведении внепланового заседания Общественного совета;

6.7.11. распределяет обязанности и дает поручения членам Общественного совета;

6.7.12. координирует работу комиссий Общественного совета, экспертных и рабочих групп Общественного совета.

6.8. Заместитель председателя Общественного совета:

6.8.1. участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

6.8.2. осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;

6.8.3. готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

6.8.4. по письменному поручению председателя Общественного совета осуществляет полномочия председателя Общественного совета, в том числе председательствует на заседаниях в его отсутствие.

6.9. Члены Общественного совета:

6.9.1. участвуют в работе заседаний Общественного совета;

6.9.2. вносят предложения по кандидатурам лиц, привлекаемых для участия в заседаниях Общественного совета и включаемых в состав комиссий, экспертных и рабочих групп Общественного совета;

6.9.3. вносят предложения и дополнения к проектам планов работы Общественного совета, по повестке заседаний Общественного совета;

6.9.4. выступают с докладами на заседаниях Общественного совета;

6.9.5. участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседаний Общественного совета;

6.9.6. знакомятся с документами и материалами;

6.9.7. по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, вносят предложения, дополнения по существу обсуждаемых на заседаниях Общественного совета вопросов, проектам принимаемых Общественным советом решений.

6.10. Секретарь Общественного совета:

6.10.1. на основании планов работы Общественного совета, поступивших предложений и дополнений членов Общественного совета формирует повестку заседаний Общественного совета, список лиц, приглашенных на заседания, и передает на утверждение председателю Общественного совета;

6.10.2. уведомляет членов Общественного совета об утвержденном плане работы Общественного совета, а также о дате, месте проведения, повестке предстоящего заседания Общественного совета и списке лиц, приглашенных на заседание, не позднее чем за неделю до даты заседания;

6.10.3. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;

6.10.4. ведет протоколы заседаний Общественного совета, направляет членам Общественного совета копии протоколов и иные документы и материалы;

6.10.5. обеспечивает размещение информации о решениях, принятых Общественным советом, на официальном сайте Комитета не позднее чем через 10 рабочих дней после даты принятия решений;

6.10.6. хранит протоколы заседаний Общественного совета, иные документы;

6.10.7. направляет копии протоколов заседаний Общественного совета (выписки из протоколов заседаний Общественного совета) председателю Комитета, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, принятых Общественным советом, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.